

阿聯酋航空 訂位紀錄姓名更改 Name Correction

訂位開票前務必確實核對旅客的護照拼音並確認行程，如有姓、名或稱謂拼音錯誤，請依下述姓名更改規則辦法，最遲須於出發前 2 小時完成所有手續，阿聯酋航空全球機場均不受理當場更名之業務，僅能當場開立與原行程相符之票面價機票，如因此造成無法搭機，旅客須自行負責，敬請留意及配合。

更改作業程序如下

[機票開票前更改姓名拼音]

1. 每位乘客姓名修正，僅允許一次為限。
2. 無論姓氏，名字或稱謂的修正，允許最多 3 個字母。
3. 如符合 1, 2 點，請自行於 GDS 上更正拼音，無須聯絡航空公司備註訂位 SSR 授權。

[機票開票後更改姓名拼音]

1. 請開立 EMD (Name Correction Fee I-02G-姓名更改手續費)，更改姓名費用為 USD 30 (成人、兒童及嬰兒同價)，班機出發前 2 小時內恕不受理。
2. 完成更名 EMD 開立後，請於 GDS 中重訂正確姓名，並使用新電代開立新票；若新訂位時已無相同 RBD，請致電客服中心 02-7745-0420 告知狀況並提供 EMD 票號，客服將提供必要協助以利使用新電代開票。
3. 新票開立時，請於新票 En Box 上備註 "舊票票號 for name correction"。
4. 舊票請直接在 GDS 上辦理 FULL REFUND 並註記 for name correction。
5. 請在新舊訂位紀錄中寫入旅客護照資料，以利辨別更改原因為拼音錯誤並非更換乘客。
6. 以上手續完成後，請寄送以下資訊至 TPESales@emirates.com，本公司會協助後續更名程序，以避免 ADM 產生。
 - 舊票票號(已辦退)
 - 新票票號
 - 更名 EMD 票號